

株式会社つくば研究支援センター 御中

## 申請者(入会・利用を希望するもの)

住所	
氏名	印 (法人の場合は会社名・代表者名)

## TCIワーキング会員入会申請書 兼 TCIワーキング会員利用承認申請書

TCIワーキング会員入会及びTCIワーキング会員利用について下記の通り承認を受けたいので、「TCIワーキング会員利用規約」を承諾の上、次の通り申請します。

## 記

会員の種別	個人会員 ・ 法人会員
会員・会員利用希望期間	平成 年 月 ～ 平成 年 月 (1年間)
ワーキングの利用目的	
承認申請の詳細	【利用承認申請の詳細】に記載の通り。

## 《連絡先》

電話		携帯		E-mail	
担当		住所	〒		

## 【利用承認申請の詳細】

基本サービスは、1人プランまたは2人プランのいずれかを選択して○印を記入(必須)。

オプションAを利用希望の場合は○印を記入。オプションBは駐車場の利用希望台数に○印を記入。

区分	利用希望	希望期間	利用料金(税別)	サービスの内容
基本サービス	1人プラン (全会員対象)	上記「会員・会員利用希望期間」と同じ	月額8,500円	・ワーキングスペースを1名利用できます。 ・ロッカーを1箇所利用できます。
	2人プラン (法人会員対象)	上記「会員・会員利用希望期間」と同じ	月額15,000円	・ワーキングスペースを2名まで利用できます。 ・ロッカーを1箇所利用できます。
オプションA 住所他		平成 年 月 ～ 平成 年 月	月額5,000円	・住所の利用ができます(法人登記も可能)。 ・郵便受けの利用、宅急便預かりサービスの利用ができます。
オプションB 駐車場 ※1	利用しない 1台 2台 ※1	平成 年 月 ～ 平成 年 月	1台当たり 月額3,000円	・会員向け共用駐車場の利用、満車の場合は外部お客様駐車場の利用となります。 ※TCIワーキングの利用時間のみの利用となります。

※1 オプションBの駐車場希望台数：法人会員で2人プランの場合は2台まで、その他の場合は1台まで利用可能。

## 【添付書類】

- ・本人確認：申請者が会社の場合は登記事項証明書。個人の場合は住民票または運転免許証。
- ・決算書：法人で1期目を終了している場合または個人で青色申告をしている場合のみ必要。  
それ以外は、収支状況・収支見込みを作成して提出。
- ・事業計画書(審査に使用しますので、できるだけ詳しくお書き下さい)